

DIY-Texte

Texterbriefing

Bitte erstellen Sie einen informativen Ratgeber zu dem im Auftragstitel oder als Keyword genannten Thema.

Der Text soll den Leser auf Augenhöhe ansprechen und ihm einen echten Mehrwert bieten. Erarbeiten Sie eine Struktur bzw. Gliederung des Textes und folgen Sie beim Schreiben einem "roten Faden". Bitte behandeln Sie das Thema erschöpfend.

Wichtig:

Der Leser sollte nach dem Lesen des Artikels nicht den Wunsch verspüren, nochmals auf einer anderen Seite Informationen herauszusuchen.

Inhalt und Aufbau:

Schreiben Sie eine ansprechende Headline mit etwa 5 bis 10 Wörtern. Fügen Sie hier möglichst zu Anfang das Keyword ein, soweit eines vorgegeben ist.

Der erste Absatz sollte das Thema des Beitrags grob umreißen und zum Weiterlesen verleiten, Umfang ca. 40 - 60 Wörter. Dieser Teil muss ggf. als Teaser eigenständig funktionieren. Verwenden Sie hier bitte das Keyword, soweit vorhanden.

Gliedern Sie den Text in sinnvolle Abschnitte und verwenden Sie Zwischenüberschriften. Bitte verwenden Sie das Keyword (soweit vorhanden) im ersten und im letzten Abschnitt.

Tonalität:

- Schreiben Sie nicht zu salopp, achten Sie auf einen lockeren, gut lesbaren und gehobenen Schreibstil
- Nutzen Sie Fachbegriffe, soweit dies erforderlich ist. Seltene Fachbegriffe können in Ausnahmefällen auch kurz erläutert werden
- Schreibtempus: Präsens
- Der Text soll neutral und informativ geschrieben sein
- Schreiben Sie kurze, aussagekräftige Sätze
- Bieten Sie Ihren Lesern echte Mehrwerte
- Leseransprache: [Ansprache]

Erarbeiten Sie Mehrwerte durch:

- Checklisten
- Infografiken
- Links
- Videos
- Whitepaper zum Download
- Zitate